

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вісімдесят четвертої
сесії Березанської міської ради
восьмого скликання
23.04.2024 № 94

**ПРОГРАМА
„БЮДЖЕТ ЗАКЛАДІВ КУЛЬТУРИ „ЕКОДІЯ“ БЕРЕЗАНСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ НА 2024 РІК“**

Вступ

Аналіз роботи закладів культури Березанської громади, дав можливість зробити висновок про потребу позабюджетних джерел фінансування, стимулювання їх розвитку і підвищення соціальної відповідальності приватної сфери за культуру. Задовольнити цю потребу покликано створення Програми „Бюджет закладів культури "ЕкоДія“ Березанської громади на 2024 рік.

Це програма, що має на меті розвиток екологічної свідомості суб'єктів культури (працівників культури, аматорів та майстрів народного мистецтва, учнів мистецької школи, відвідувачів бібліотек та гуртків), їх залучення до процесу розробки проектів, спрямованих на підвищення ефективності діяльності закладів культури, покращення матеріально-технічної бази, розвиток творчих ініціатив з урахуванням місцевих особливостей. Та надання їм можливості ухвалення рішень, які стосуються розподілу бюджету і будуть обов'язковими до виконання протягом визначеного бюджетного року.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, та на виконання завдань, визначених законом України „Про місцеве самоврядування в Україні“.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Березанська міська рада Київської області |
| 2. | Розробник Програми | Відділ культури Березанської міської ради |
| 3. | Відповідальний виконавець Програми | Відділ культури Березанської міської ради |
| 4. | Учасники Програми | Березанська міська рада Відділ культури Березанської міської ради (Заклади культури, Березанська школа мистецтв, Публічна бібліотека Березанської громади та її філії) |
| 5. | Строки реалізації Програми | 2024 рік |
| 6. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього | 50 тис. грн |
| | Кошти бюджету територіальної громади | 25 тис. грн |
| | Кошти від зібраних побутових відходів | 25 тис. грн |

2. Загальні положення

1.1. Терміни, що використовуються в цій Програмі, вживаються в такому значенні.

„Бюджет закладів культури „ЕкоДія“ Березанської міської ради на 2024 рік“ (далі – Бюджет закладів культури) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з працівниками культури, аматорами та майстрами народного мистецтва, учнями мистецької школи, відвідувачами бібліотек та гуртків (далі – суб’єкти культури), спрямований на їх залучення до участі в бюджетному процесі, шляхом подання ними проектів та проведення відкритого голосування за такі проекти з подальшим фінансуванням для їхньої реалізації.

Весь процес реалізації Бюджету закладів культури поділяється на два етапи:

перший етап – Внутрішній Бюджет закладу культури;

другий етап – Загальний Бюджет закладів культури.

Внутрішній Бюджет закладу культури – етап Бюджету закладів культури, під час якого вся процедура (процес подачі, презентація) відбувається на території конкретного закладу культури та із залученням працівників цього закладу, його відвідувачів, аматорів, майстрів, учнів, вихованців.

Загальний Бюджет закладів культури – етап Бюджету закладів культури, під час якого вся процедура (агітації, голосування, реалізації) відбувається між окремими закладами культури на конкурентній основі, з метою визначення проектів-переможців, які отримають кошти на співфінансування проекту, що стане переможцем Першого етапу, або на реалізацію нового проекту.

Проект – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання на бланку проекту, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів бюджету закладів культури.

Бланк проекту – єдина для всіх авторів, обов’язкова для заповнення форма, яка містить опис, бюджет проекту та лист осіб, які підтримали проект.

Автор проекту – суб’єкт культури, що запропонував ідею щодо покращення просторового середовища закладу культури, ефективності діяльності, покращення матеріально-технічної бази, чи розвиток творчих ініціатив, оформив її у вигляді проекту у спосіб, передбачений цією Програмою.

Проект-переможець – проект, який у порядку, встановленому цією Програмою, прийнятий до реалізації виконавчим комітетом Березанської міської ради Київської області.

Рада з питань впровадження Бюджету закладів культури Березанської територіальної громади (далі Рада) – колегіальний орган, який складається з профільних структурних підрозділів виконавчого комітету Березанської міської ради Броварського району Київської області, представників суб’єктів культури, керівництва закладів культури Березанської територіальної громади.

Основні завдання Ради – координація перебігу реалізації проектів, вирішення спірних питань, здійснення аналізу щодо можливості реалізації

запропонованих проектів, відбір ідей суб'єктів культури та визначення переліку проектів для голосування, попереднє затвердження проектів-переможців за результатами голосування та здійснення контролю за їх реалізацією.

Координатор – представник закладу культури Березанської громади, до повноважень якого входить консультивання та допомога суб'єктам культури на усіх етапах реалізації проектів, зберігання бланків проектів та бланків для голосування, збір поданих проектів, передача їх до Ради, участь у підрахунку голосів. Координатор кожного закладу культури визначається Радою.

Підготовка і подання проектів суб'єктами культури – етап, під час якого автором розробляється ідея у вигляді бланку проекту та подається на аналіз у встановлений Радою термін.

Експертна група – представники Березанської міської ради Відділу культури та закладів культури Березанської громади, до повноважень яких входить перевірка доцільності та відповідності визначених заходів та фінансування поданих проектів державним нормативно-правовим актам.

Аналіз проектів – етап, під час якого відбувається перевірка поданих авторами проектів на предмет відповідності вимогам, місцевим нормативно-правовим актам та чинному Законодавству України. Аналіз проектів здійснюється Радою та Експертною групою.

Бланк аналізу проекту – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих авторами проектів.

Голосування – етап, під час якого визначаються проекти-переможці серед представлених для голосування проектів у регламентований Радою термін.

Бланк для голосування – документ встановленої форми для проведення голосування за проекти здобувачів освіти.

1.2. Фінансування проводиться у наступному співвідношенні: 50% за рахунок коштів місцевого бюджету та 50 % за рахунок коштів, отриманих від реалізації проектів.

1.3. Загальний обсяг коштів місцевого бюджету на один бюджетний рік визначається рішенням Березанської міської ради.

1.4. Організатором процесу реалізації проектів є Відділ культури Березанської міської ради.

1.5. Головним розпорядником коштів є Відділ культури Березанської міської ради.

1.6. Проекти мають бути реалізовані у приміщенні або на території закладу культури, який бере участь у Бюджеті закладів культури.

1.7. Заклади культури, які беруть участь у Бюджеті закладів культури, сприяють розповсюдженню інформації щодо перебігу Бюджету закладів культури шляхом висвітлення усіх етапів його реалізації.

1.8. Інформація про Бюджет закладів культури оприлюднюється на офіційному веб-сайті Березанської міської ради.

1.9. Проблема, на розв'язання якої направлено Програму – потреба позабюджетних джерел фінансування, стимулювання їх розвитку і підвищення

соціальної відповідальності приватної сфери за культуру.

3. Мета та завдання програми

Мета програми – створити умови для формування екологічної свідомості суб'єктів культури та системи їх співпраці і взаємодії з органом місцевого самоврядування протягом 2024 року.

Завдання Програми:

створити можливість участі суб'єктів культури Березанської територіальної громади у процесі, в якому частина бюджету культури, шляхом голосування, спрямовується на реалізацію кращих ідей суб'єктів культури;

розвивати систему взаємодії органу місцевого самоврядування та суб'єктів культури шляхом підготовки, подачі, аналізу, відбору та реалізації проектів;

створити умови для участі суб'єктів культури у Програмі шляхом проведення тренінгів, семінарів у закладах культури Березанської громади;

залучати суб'єктів культури до участі в Програмі, мотивувати їх до подачі проектів шляхом поширення інформації за допомогою різних інформаційних каналів.

Цільовою аудиторією і зацікавленими сторонами реалізації Програми є:

працівники та керівництво закладів культури Березанської міської територіальної громади;

здобувачі культурно-мистецької освіти – учні Березанської школи мистецтв, відвідувачі гуртків та батьки;

аматори сцени та майстри народного мистецтва;

профільні структурні підрозділи Березанської міської ради;

депутати Березанської міської ради;

представники бізнес-сектору Березанської територіальної громади (приватні компанії і приватні підприємці), що працюють у сфері будівництва, благоустрою, озеленення, харчування, дозвілля тощо;

представники ЗМІ.

4. Етапи реалізації програми

4.1. Перший етап Бюджету закладів культури „ЕкоДія“ Березанської міської ради (Внутрішній Бюджет закладу культури):

затвердження нормативно-правових документів (Додаток 1 до програми „Бюджет закладів культури „ЕкоДія“ Березанської міської ради на 2024 рік“);

інформаційно-просвітницька кампанія для залучення суб'єктів культури;

підготовка і подання проектів.

4.2. Другий етап Бюджету закладів культури „ЕкоДія“ Березанської міської ради (Загальний Бюджет закладів культури):

аналіз проектів Радою (Додаток 2 до програми „Бюджет закладів культури „ЕкоДія“ Березанської міської ради на 2024 рік“);

агітаційна кампанія;

голосування за проекти другого етапу;

визначення проектів-переможців.

4.3. Реалізація проектів-переможців Бюджету закладів культури.

5. Реалізація проектів

Реалізація проектів покладається на розпорядника коштів – Відділ культури Березанської міської ради та керівників закладів.

Розпорядники коштів зобов'язані:

спільно із авторами проектів скласти перелік робіт і закупівель, передбачених у проектах, календарний план їх реалізації та оприлюднити цю інформацію на веб-ресурсах Відділу культури Березанської міської ради та окремих закладів культури;

вносити зміни до складових проекту тільки за погодженням з автором.

Відділ культури Березанської міської ради забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів.

Основними очікуваними результатами, яких планується досягти до кінця терміну реалізації Програми, є:

прийняття нормативно-правових актів органами місцевого самоврядування щодо активізації громадськості;

виявлення та ефективне вирішення проблем і задоволення потреб суб'єктів культури Березанської громади на локальному рівні при безпосередній їх участі;

підвищення рівня громадської активності та участі суб'єктів культури Березанської громади в процесі управління, в тому числі у бюджетному процесі;

об'єднання молоді і працівників культури Березанської громади навколо спільних ідей;

підвищення відкритості і прозорості органів місцевого самоврядування;

покращення управління громадою за участю молоді Березанської громади;

сприяння сталому розвитку Березанської громади.

Переможець визначається методом порівняння залучених коштів від реалізації проектів.

Кошти надаються переможцю на потреби закладу культури.

6. Джерела фінансування та строки виконання програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного Законодавства України за рахунок коштів місцевого бюджету.

Для реалізації Програми можуть залучатися фінансові ресурси від інших джерел.

Строк виконання програми – 2024 рік.

Секретар міської ради

Олег СИВАК

Додаток 2

до Програми „Бюджет закладів культури „ЕкоДія“ Березанської міської ради на 2024 рік“

БЛАНК АНАЛІЗУ ПРОЕКТУ
„Бюджету закладів культури
„ЕкоДія“ Березанської міської
ради на 2024 рік“

Назва закладу культури: (Заповнює Робоча група)

Номер та назва проекту: (Заповнює Робоча група)

Прізвище та ім'я автора проекту: (Заповнює Робоча група)

1. Бланк проекту заповнено автором згідно з вимогами Програми: (Заповнює Робоча група)

- так;
- ні.

2. У разі невідповідності проекту вимогам Програми було здійснено звернення до автора і автор у визначений термін: (Заповнює Робоча група)

- надав додаткову інформацію (проект доопрацьований);
- не надав додаткову інформацію (проект відхилений).

3. Реалізація проекту входить до повноважень цього закладу культури та Відділу культури Березанської міської ради: (Заповнює Головний розпорядник коштів Програми)

- так;
- ні (чому?).

4. Реалізація проекту може відбутися протягом цього бюджетного року: (Заповнює Головний розпорядник коштів Програми)

- так;
- ні (чому?).

5. Кошторис проекту: (Заповнює Головний розпорядник коштів Програми)

- без зауважень;
- із зауваженнями (необхідно змінити, додати, уточнити або видалити перелік витрат).

Обґрунтування:

| Оновлений кошторис проекту: (Заповнює Головний розпорядник коштів Програми) | | |
|---|----------------------|---------------|
| Перелік витрат | Кількість одиниць | Вартість, грн |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Загальна сума, грн | | |

6. Висновок щодо можливості виконання проекту: (Заповнює Головний розпорядник коштів Програми)

- позитивний;
- негативний (чому?).

7. Висновок Робочої групи щодо допущення проекту до голосування: (Заповнює Робоча група)

- допустити;
- відхилити (чому?).

Обґрунтування: _____

(дата) (підпис) (голова / заступник голови Робочої групи „Бюджет закладів культури „ЕкоДія“ Березанської міської ради на 2024 рік)

Секретар міської ради

Олег СИВАК